

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ РАН**

УТВЕРЖДАЮ

Директор, член-корр.РАН
_____ Наумкин В.В.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУН Института востоковедения Российской академии наук
на 2015/2016 учебный год

Москва 2015

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВ РАН (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233, другими законодательными и нормативными правовыми актами, а также уставом Института.

3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

На обучение зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

8. Прием в аспирантуру осуществляется по следующим направлениям подготовки:

- 46.06.01 «Исторические науки и археология»

Специальности:

- 07.00.03 «Всеобщая история» (новое и новейшее время, средние века, древний мир)
- 07.00.09 «Историография, источниковедение и методы исторического исследования»
- 07.00.15 «История международных отношений и внешней политики»

- 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»

Специальности:

- 10.01.03 «Литература народов стран зарубежья (Древнего Востока, Ближнего и Среднего Востока и Северной Африки, Южной Азии, Юго-Восточной Азии, Дальнего Востока, Центральной Азии)»

- 10.02.22 «Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки и Австралии (австронезийские, австротайские, синотибетские, алтайские, дравидийские, индоевропейские, северокавказские, семитские, чадские, нигеро-конголезские языки)»
- 41.06.01 «Политические науки и регионоведение»
Специальность:
 - 23.00.04 «Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития»
- 38.06.01 «Экономика»
 - Специальность: 08.00.14 «Мировая экономика»

8. Прием на обучение проводится отдельно по условиям поступления:

по очной и заочной формам обучения;

на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

9. ФГБУН ИВ РАН объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

10. ФГБУН ИВ РАН формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» - <http://ivran.ru> (далее - официальный сайт)

11. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте размещены следующие документы:

копии:

- устава ФГБУН ИВ РАН;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

12. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программы вступительных испытаний; контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежитий;
- правила приема в аспирантуру, включающие: информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения; информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения; особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья; порядок организации кон-

курса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

14. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, предоставляется по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по организации в целом, с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, после окончания подачи заявлений на места в рамках контрольных цифр, и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

III. Организация приема граждан на обучение

15. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией под председательством директора Института. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется положением о ней.

16. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, назначаемые директором института. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положениями о них.

17. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующую

щие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

IV. Прием документов от поступающих

18. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

19. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) может осуществлять представление в ИВ РАН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются в ИВ РАН в установленные графиком работы Приемной комиссии приемные дни, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

21. Институт размещает на официальном сайте в разделе «Аспирантура» <http://www.ivran.ru/aspirantura> (далее – сайт аспирантуры ИВ РАН) список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

22. Заявление на имя директора института о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается с 11 мая 2015 г. по 15 июня 2015 г. с обязательным указанием названия направления подготовки, направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с приложением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) для поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к диплому; копии указанных документов не заверяются;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Реферат представляется на электронном и бумажном носителях. Требования к реферату, а также образец титульного листа указаны в Приложении.

г) Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (предоставляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) 2 фотографий 3x4.

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также диплом об окончании высшего учебного заведения предъявляются лично либо доверенным лицом при предъявлении таковым выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- 6) направление подготовки и направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и электронный адрес;
- 12) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

24. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ИВ РАН и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

25. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

26. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с научным руководителем, который представляет письменное заключение о результатах собеседования в Приемную комиссию.

27. Документы поступающих в аспирантуру рассматриваются Приемной комиссией Института.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

29. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 26 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

30. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня¹ - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

31. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

32. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

33. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

иностранный язык, определяемый Институтом и необходимый аспиранту для выполнения научно-квалификационной работы;

философию.

34. Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень

¹ Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

которых включен в программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам и философии).

35. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

36. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

37. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Удовлетворительными считаются следующие оценки: 5, 4, 3; неудовлетворительными считаются оценки 1 и 2.

38. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем Приемной комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

39. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте аспирантуры ИВ РАН и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

40. Пересдача вступительных испытаний или ответ по второму экзаменационному билету не допускаются. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

41. Поступающим запрещается пользоваться какими-либо материалами, не выданными экзаменационной комиссией. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

43. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, отказавшиеся отвечать на вопросы экзаменационного билета, получившие неудовлетворительную оценку к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются и выбывают из конкурса.

44. Лица, не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

45. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

47. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать письменное заявление председателю Приемной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

48. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

49. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

50. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

51. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

52. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

53. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение

54. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на сайте аспирантуры ИВ РАН и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

55. В аспирантуру Института проводится конкурс по направлениям подготовки.

Зачисление в аспирантуру Института проводится на конкурсной основе по количеству баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях, на соответствующую направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в рамках направления подготовки.

56. Порядок зачисления на обучение в рамках контрольных цифр приема: в первую очередь производится зачисление лиц, получивших наивысший балл – 15.

На оставшиеся места зачисляются по конкурсу поступающие в аспирантуру в соответствии с количеством баллов, набранных на вступительных испытаниях.

При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующей последовательности:

получившие оценку «отлично» по специальной дисциплине;

имеющие опубликованные работы в научных изданиях;

участники олимпиад и конкурсов научных работ, награжденные дипломами, медалями и др.;

участники международных и российских научных конференций, семинаров и др. и выступившие на них с докладами;

поступающие, получавшие стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.

57. Конкурс для поступающих на обучение в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельный. Поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг не имеют права участвовать в конкурсе в рамках контрольных цифр приема.

58. 20 августа 2015 г. завершается прием оригинала диплома специалиста или диплома магистра от поступающих на места в рамках контрольных цифр.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее 1 сентября 2015 г.

59. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

60. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

61. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 26 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

62. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии Института, но не позже, чем за десять дней до начала занятий.

63. Поступающие, не прошедшие по конкурсу в аспирантуру в рамках контрольных цифр, могут быть зачислены на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

64. Поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению, оформляют в Отделе аспирантуры института договор на обучение, содержащий правовые обязательства сторон.

В приказ о зачислении включаются поступившие в аспирантуру и оплатившие соответствующие договоры.

65. Зачисление в аспирантуру производится с 25 августа 2015 г. приказом и.о. директора ИВ РАН. Учебные занятия начинаются в сентябре 2015 г.

66. Приказ о зачислении размещается на сайте аспирантуры ИВ РАН и на информационном стенде Приемной комиссии и доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

67. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договора-

ми Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

68. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом ИВ РАН.

69. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

70. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

71. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - в соответствии с п. 16 настоящих Правил.

72. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проходят вступительные испытания вместе с основным потоком поступающих.

73. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании (далее – документ об иностранном образовании) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

4 фотографии поступающего.

74. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

75. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

76. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с п. 59 Правил.

77. Договоры с гражданами иностранных государств оформляются в Отделе аспирантуры ИВ РАН.

Приложение №1

Требования, предъявляемые к реферату для вступительных испытаний

Реферат (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде результатов изучения интересующей научной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

1. Цель написания реферата по предполагаемой теме диссертации:

- показать, что поступающий в аспирантуру имеет необходимые теоретические и практические знания по выбранному направлению научной деятельности;
- продемонстрировать соответствующий уровень владения основами научной методологии;
- продемонстрировать наличие самостоятельного исследовательского мышления;
- продемонстрировать наличие определенного задела по предполагаемой теме научно-квалификационной работе.

2. Реферат должен быть квалифицированной работой по научному направлению, соответствующему специальности. Тема реферата определяется поступающим либо самостоятельно, либо совместно с предполагаемым научным руководителем.

3. Реферат должен быть написан научным языком.

4. Объем реферата должен составлять 25-30 стр.

5. Структура реферата:

- Ключевые слова.
- Резюме содержания (1-2 абзаца).
- Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования, сформулировать выдвигаемые гипотезы, методологическую основу.

- Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.
- Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются методы дальнейшего исследования, а также предполагаемые научные результаты.
- Список использованной литературы и источников (не меньше 15 источников) в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет.
- Приложение (при необходимости).

6. Требования к оформлению:

- текст с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2,5 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде;
- титульный лист оформляется в соответствии с образцом;
- библиографические ссылки, включенные в текст реферата, и библиографический список в конце работы должны быть составлены в соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию документа.

7. Если у поступающего по теме предполагаемой научно-квалификационной работе имеются научные публикации, соответствующие предъявляемым требо-

ваниям (объем, время и место публикации, содержание), то они могут быть за-
чтены в качестве реферата.

Приложение №2
Образец оформления титульного листа

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт востоковедения РАН
Отдел аспирантуры**

(«Оценка»)

(Ученая степень, звание, Ф.И.О. науч. руководителя)

Дата: «_____» _____ 2015 г.

[ТЕМА РЕФЕРАТА]

Вступительный реферат в аспирантуру по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Выполнил:

Ф.И.О. (полностью)

Название ВУЗа, который окончил поступающий (-ая)

Москва
2015

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ**Направление подготовки: 46.06.01 «Исторические науки и археология»****Специальности:**

07.00.03 «Всеобщая история» (новое и новейшее время, средние века, древний мир)

07.00.09 «Историография, источниковедение и методы исторического исследования»

07.00.15 «История международных отношений и внешней политики»

Направление подготовки: 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»**Специальности:**

10.01.03 «Литература народов стран зарубежья (Древнего Востока, Ближнего и Среднего Востока и Северной Африки, Южной Азии, Юго-Восточной Азии, Дальнего Востока, Центральной Азии)»

10.02.22 «Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки и Австралии (австронезийские, австротайские, синотибетские, алтайские, дравидийские, индоевропейские, северокавказские, семитские, чадские, нигеро-конголезские языки)»

Направление подготовки: 41.06.01 «Политические науки и регионоведение»**Специальность:**

23.00.04 «Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития»

Направление подготовки: 38.06.01 «Экономика»

Специальность: 08.00.14 «Мировая экономика»