

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт востоковедения Российской академии наук**

г. Москва

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

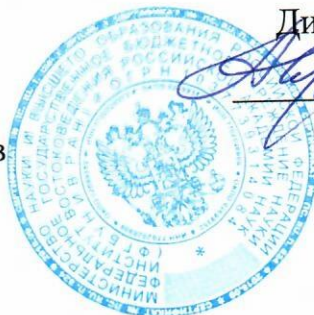


Б.В. Долгов

« 31 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ФГБУН ИВ РАН



А.К. Аликберов

« 31 » марта 2022 г.

Приказ № 85-к
от 31.03.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ФГБУН ИВ РАН И
ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

Положение о Конкурсной комиссии (далее – Комиссия) ФГБУН ИВ РАН (далее – Института) и Порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2021 г. N 715 и в соответствии с частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания и действует шесть лет со дня его вступления в силу.

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте. Конкурс объявляется по мере необходимости.
2. Задачей Комиссии является проведение конкурса на замещение следующих научных должностей:

заместитель директора Института по научной работе;

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Института;

руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Института);

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник.

3. Конкурс не проводится:

при приеме в Институт на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника Института, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.
5. Квалификационные требования к должностям научных работников, на замещение которых проводится конкурс, устанавливаются в соответствии с разделом II Квалификационного справочника, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации №37 от 21 августа 1998 г. (в ред. от 27.03.2018 г. №197) и порядке его применения, утвержденном Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09.02.2004 г. №9 (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010 г. №921н), и конкретизируются администрацией Института индивидуально для каждой отдельной должности, на замещение которой объявляется конкурс, с учетом конкретных научных задач, которые предстоит решать лицу, замещающему эту должность (Приложение 1).
6. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с

учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются директор Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Института, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые из Института востоковедения РАН и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются данным Положением и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется Институтom на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтom, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Института. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.
8. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.
9. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 и 8, конкурс проводится в соответствии с пунктами 11 - 15 настоящего Положения.
10. Для проведения конкурса Институт размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:
 - а) место и дата проведения конкурса;
 - б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
 - в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается

работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

11. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

12. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе,

формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

13. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте и на портале вакансий.

14. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 11 Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 10 Положения;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 13 Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

15. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, на срок, указанный в

Приложении 2.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

16. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 11 Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

17. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

Квалификационные характеристики

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Участвует в формировании и обосновании целей и задач научных исследований, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений;

организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению);

участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов;

координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений;

организует составление сводных научных отчетов по проблеме (направлению), представление информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование;

принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым оборудованием и материалами;

обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение трудовой дисциплины;

способствует развитию творческой инициативы работников;

проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров;

участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений);

принимает участие в решении основных вопросов научной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, сокращению сроков и стоимости исследований, повышению эффективности научных исследований и разработок, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности Института.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию

ФГБУН ИВ РАН; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности ФГБУН ИВ РАН; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности ФГБУН ИВ РАН; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемых другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень доктора наук или кандидата наук. Опыт научной и организационной работы не менее 5 лет. Руководство исследованиями по самостоятельным темам в Институте. Наличие как минимум одной индивидуальной монографии. Наличие за последние 5 лет 10 научных трудов по основным направлениям исследований за исключением опубликованных тезисов докладов на конференциях, рецензии небольшого объема и интернет-публикаций. Руководство проектами, выполняемыми по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам, либо участие в таких проектах. Выступления с докладами на всероссийских и международных научных конференциях. Руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЦЕНТРОМ ИЛИ ДРУГИМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ)

Должностные обязанности

Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане учреждения или отдела (центра и т.п.) ФГБУН ИВ РАН, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;

разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству ФГБУН ИВ РАН;

разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ;

осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ;

контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

представляет на рассмотрение ученого совета ФГБУН ИВ РАН научные отчеты по выполненным работам;

обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор;

принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов;

проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений;

обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов;

следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;

участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет директору ФГБУН ИВ РАН предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы;

руководит работниками подразделения.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики; руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие

материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора наук или кандидата наук. Опыт научной и организационной работы не менее 5 лет. Руководство исследованиями по самостоятельным темам в Институте. Наличие как минимум одной индивидуальной монографии. Наличие за последние 5 лет 10 научных трудов по основным направлениям исследований за исключением опубликованных тезисов докладов на конференциях, рецензии небольшого объема и интернет-публикаций. Руководство проектами, выполняемыми по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам, либо участие в таких проектах. Выступления с докладами на всероссийских и международных научных конференциях. Руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении;

формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения;

участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях;

обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок;

определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов;

осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора наук. Участие в коллективных работах Института, в том числе в качестве руководителя проектов. Наличие как минимум 1 индивидуальной монографии. Наличие за последние 5 лет не менее 12 трудов по основным направлениям исследований за исключением опубликованных тезисов докладов на конференциях. Рецензии небольшого объема и интернет-публикаций. Участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам, в том числе в качестве руководителя. Наличие выступлений с докладами на всероссийских конференциях и конференциях с международным участием, ученом совете Института, других научных форумах. Руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;

разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства;

обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;

организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты;

определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов;
осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет. Участие в коллективных работах Института. Наличие как минимум 1 индивидуальной монографии. Наличие за последние 5 лет: не менее 10 научных трудов по основным направлениям исследований Института за исключением опубликованных тезисов докладов на конференциях, рецензии небольшого объема и интернет-публикаций. Участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам, в том числе в качестве руководителя. Наличие выступлений с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ;

разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок;

организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;

проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством;

принимает участие в повышении квалификации кадров;

внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. Участие в коллективных работах Института. Наличие индивидуальной монографии. Наличие за последние 5 лет: не менее 8 научных трудов по основным направлениям исследований Института за исключением опубликованных тезисов докладов на конференциях, рецензии небольшого объема и интернет-публикации. Наличие выступлений с докладами на всероссийских научных конференциях с международным участием, на ученом совете Института, других научных форумах. В исключительных случаях научно-организационная работа на постоянной основе.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения;

собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений;

участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов;

составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать:

цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и

наблюдений; внутренние нормативные акты, основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, приказы и распоряжения.

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. Участие в коллективных работах института. Наличие за последние 5 лет не менее 5 научных трудов по основным направлениям исследований института за исключением опубликованных тезисов докладов на конференциях, рецензии небольшого объема и интернет-публикаций. Выступления с докладами на внутри-, межинститутских и всероссийских научных конференциях. Участие в научно-организационной работе.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками;

участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы;

изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;

составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных

заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения. Не менее двух научных публикаций. Участие в научно-организационной работе. План работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук. Желательно знание восточного или древневосточного языка.

Сроки заключения трудовых договоров с победителями конкурса:

- заместитель директора по научной работе (в соответствии со ст.336.2 ТК РФ);
- зав. научно-исследовательским отделом (центром или другим самостоятельным подразделением) – от 1 года до 5 лет;
- главный научный сотрудник – от 1 года до 5 лет;
- ведущий научный сотрудник - от 1 года до 5 лет;
- старший научный сотрудник – от 1 года до 5 лет;
- научный сотрудник - от 1 года до 3 лет;
- младший научный сотрудник - от 1 года до 3 лет;