



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(основан в 1818 г.)



107031 (РФ, СНГ), 107996 (межд). г. Москва, ул. Рождественка, 12 тел.: (495) 621-18-84, (495) 625-64-61, факс: (495) 623-19-09
<http://www.ivran.ru> e-mail: inf@ivran.ru, acadsecretary@ivran.ru ИНН: 7702028909 КПП: 770201001 ОГРН: 1037739314084

ПРИКАЗ

№

19

г. Москва

О введении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

На основании письма Минобрнауки России от 19.03.2020 № МН-25/234 о
предупреждении распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
Минобрнауки России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в ФГБУН ИВ РАН план неотложных мероприятий по
предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-
19)(Приложение №1 План необходимых мероприятий.)

2. Создать оперативный штаб для реализаций и контроля
мероприятий по предупреждению коронавиральной инфекции. Назначить в
состав штаба следующих лиц:

Зам. директора по научной работе Аликберова А.К.

Зам. директора по общим вопросам Кшнякина А.В.

Руководителя ФЭС – Главного Бухгалтера Худеньких С.И.

Начальника отдела кадров Воловикovu П.А.

Ведущего специалиста по Охране труда Прудников В.В.

Начальника ХОЗО Колеватову Т.А.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФГБУН ИВ РАН

Андросов В.П.

Приложение №1

«Утверждаю»

директор ФГБУН ИВ РАН

В.П. Андросов

«25» 03 2020г.

План
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общедо пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Т.А. Колевагова
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Т.А. Колевагова
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители отделов и подразделений ФГБУН ИВ РАН

1.4.	Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи в помещениях ФГБУН ИВ РАН.	Руководители отделов и подразделений ФГБУН ИВ РАН Т.А. Колевагова
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Т.А. Колевагова
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить при необходимости график работы сотрудников с целью исключения массового скопления при входе и выходе (например, вход с 8 до 10 часов утром группами или по отделам, выход с 17 до 19 часов вечером аналогично).	П.А. Воловикова
2.2.	Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Т.А. Колевагова, А.В. Клинякин
2.3.	Обязать отстраненного работника вызывать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.	П.А. Воловикова. Руководители отделов и подразделений ФГБУН ИВ РАН.
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	П.А. Воловикова, В.В. Прудников
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители отделов и подразделений ФГБУН ИВ РАН А.Ю. Питенин
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	А.К. Аликберов
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	А.Ю. Питенин
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте организации.	

2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.	П.А. Воловикова
2.10.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, отменить отпуска и командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, ульвших в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	П.А. Воловикова
2.11.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных центрах.	Э.Х. Миняжетдинов
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах (стойках).	Д.В. Бурмистров, А.Ю. Питенин
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Т.А. Колеватова
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	А.В. Кшнякин, Н.В. Никифорова
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	Т.А. Колеватова
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Т.А. Колеватова
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	А.В. Кшнякин
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае	

	выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	А.В. Кшнякин
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в ФГБУН ИВ РАН.	Д.В. Бурмистров, А.Ю. Питенин, В.В. Прудников
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном интернет-сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.	А.Ю. Питенин
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Т.А. Коллеватова
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Руководители отделов и подразделений ФГБУН ИВ РАН
5.3.	Финансово-экономической службе обеспечить финансирование мероприятий и дополнительных расходов на профилактику коронавируса.	С.И. Худеньких